

**VADEMECUM PER GRUPPI OSPITATI**  
**OSTELLO ELBA DEL VICINO – RIO MARINA**  
per la prevenzione e le misure di  
sicurezza Covid-19

**Responsabilità**

<b>A1</b>	Il presente vademecum fornisce indicazioni circa il comportamento che il gruppo deve tenere durante il soggiorno nella struttura e non sostituisce ma si affianca alle normative già in essere.
<b>A2</b>	Gli ospiti e il <b>Coordinatore</b> del gruppo (di seguito “Coordinatore”) sono invitati ad una corretta forma di autocontrollo rispetto alle indicazioni fornite, affinché il soggiorno possa svolgersi in piena serenità.
<b>A3</b>	I componenti del gruppo e il Coordinatore sono responsabili del rispetto delle disposizioni anti-Covid 19 e di qualsiasi conseguenza da loro provocata in violazione, sollevandone quindi il <b>Gestore</b> e la proprietà.

**Prima dell’arrivo**

<b>B1</b>	Il Coordinatore prenota il soggiorno presso la struttura indicando la composizione del gruppo, con particolare riferimento ai nuclei familiari/conviventi, in modo che il gestore organizzi la disposizione dei posti letto.
<b>B2</b>	Il Coordinatore riceve dal Gestore il presente vademecum comportamentale redatto sulle linee guida nazionali approvate dalla Conferenza delle Regioni (o quelle regionali, se esistenti). Il Coordinatore informa i componenti del gruppo sui loro contenuti.
<b>B3</b>	Il Coordinatore acquisisce dai componenti del gruppo le singole dichiarazioni ( <b>vedi all.1</b> ) circa lo stato sanitario dei partecipanti.
<b>B4</b>	Il Coordinatore fornisce al Gestore, almeno 48 ore prima dell’arrivo, l’elenco dei partecipanti con nome, cognome, luogo e data di nascita, dati del documento.
<b>B5</b>	Il Coordinatore predispose e verifica che tutti i componenti del gruppo siano dotati di mascherine (anche lavabili e riutilizzabili) in misura sufficiente ad affrontare il viaggio e la permanenza.

**All’arrivo**

<b>C1</b>	Non creare assembramenti in fase di registrazione.
<b>C2</b>	Il Coordinatore consegna al Gestore/receptionist l’autocertificazione ( <b>vedi all.2</b> ) in cui dichiara sotto la propria responsabilità i dettagli circa la situazione sanitaria dei componenti il gruppo.
<b>C3</b>	Il Gestore/receptionist fa avvicinare solo il Coordinatore e gli consegna tutte le chiavi.
<b>C4</b>	I componenti del gruppo possono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura.
<b>C5</b>	Il Coordinatore deve segnalare al Gestore l’eventuale insorgenza, tra i componenti del gruppo, di sintomi riconducibili al coronavirus durante il viaggio di arrivo.

**Camere/camerate per gruppi di persone che normalmente vivono insieme**

<b>D1</b>	I letti o i sacchi a pelo sono predisposti senza alcun particolare distanziamento, anche in presenza di letti a castello. E’ assicurata la pulizia della stanza all’arrivo e la giusta areazione.
<b>D2</b>	E’ consigliato che gli ospiti provvedano al ricambio dell’aria nelle camere/camerate con la maggior frequenza possibile.

**Camere/camerate per gruppi che normalmente NON vivono insieme**

<b>E1</b>	I letti o i sacchi a pelo nelle camere/camerate sono predisposti in maniera tale che la distanza tra il centro dei cuscini sia di almeno due metri, anche con la possibilità di alternare la disposizione testa/piedi, così da agevolare l’adeguata distanza. In caso di letti a castello l’alternanza testa/piedi viene predisposta tra letto superiore e inferiore, ferma restando la distanza indicata con i letti a fianco.
<b>E2</b>	Le camere/camerate vengono fornite di detergenti atti alla pulizia e disinfezione costante dei locali, da usare con frequenza.
<b>E3</b>	Gli ospiti provvedono al ricambio dell’aria delle loro camere/camerate con la maggior frequenza possibile.

## Durante il soggiorno

<b>F1</b>	Evitare assembramenti nelle aree comuni e non sostarvi se non per motivi di necessità.
<b>F2</b>	Mantenere sempre nei locali comuni la distanza interpersonale di almeno un metro, con esclusione dei propri familiari o persone conviventi.
<b>F3</b>	Lavare/disinfettare le mani prima di accedere alle zone comuni.
<b>F4</b>	Usare la mascherina in tutti gli ambienti comuni, anche se si è soli.
<b>F5</b>	Gettare mascherine e guanti monouso negli appositi contenitori o nella spazzatura indifferenziata.
<b>F6</b>	L'utilizzo degli ascensori deve consentire il rispetto della distanza interpersonale di un metro pur con l'obbligo della mascherina. Una deroga è consentita solo per i nuclei familiari/conviventi.
<b>F7</b>	Nelle camere/camerate non lasciare in esposizione oggetti, vestiario o articoli da bagno propri. Quando si esce dalla camera/camerata riporre tutto negli armadi o nel proprio trolley/zaino.
<b>F8</b>	Nei locali comuni non toccare attrezzature o macchinari, <b>se ciò può essere fatto dal Gestore o dal personale.</b>
<b>F9</b>	Il Coordinatore deve segnalare immediatamente al Gestore l'eventuale presenza tra gli ospiti di sintomi riconducibili al coronavirus, consentendo così il pronto isolamento del soggetto o dei soggetti interessati.
<b>F10</b>	Nell'uso della struttura e nelle ore trascorse fuori da essa, il Coordinatore si impegna a limitare al massimo i contatti dei suoi componenti con persone esterne al gruppo e, ove inevitabili, mantenendo sempre la distanza minima di un metro oltre all'uso della mascherina.
<b>F11</b>	Nella cappella o chiesa della struttura -se presente- o per celebrazioni liturgiche ovunque svolte, il gruppo deve attenersi alle norme previste nel Protocollo Governo-CEI del 7 maggio 2020.

## Consumazione dei pasti

<b>G1</b>	Lavare/disinfettare le mani prima di accedere alle sale destinate ai pasti.
<b>G2</b>	I tavoli devono essere predisposti in maniera tale da consentire la distanza interpersonale di almeno un metro, salvo i casi di nuclei familiari/conviventi, sotto la loro personale responsabilità.
<b>G3</b>	La prima colazione è servita dal personale su indicazioni degli ospiti. La consumazione a buffet non è consentita.
<b>G4</b>	L'uso di macchine per bevande è consentito solo se prevede la disinfezione dopo ogni singolo uso.

## Alla partenza

<b>H1</b>	Riporre tutta la biancheria di proprietà del Gestore nell'apposito sacco.
<b>H2</b>	Gettare tutti i rifiuti o i dispositivi di protezione usa e getta negli appositi contenitori o tra la indifferenziata.
<b>H3</b>	Il Coordinatore raccoglie e consegna tutte le chiavi al Gestore/receptionist.

## Gestione di una Persona Sintomatica

In caso di sintomi è necessario

1. Comunicare immediatamente al Gestore la presenza di sintomi
2. Rimanere isolati all'interno della propria stanza e attendere il contatto con le autorità sanitarie competenti e l'attivazione delle procedure per: la gestione in sicurezza dei pasti, per gli aspetti igienici della persona e dell'ambiente in cui si svolge la quarantena, se necessario per l'allontanamento dalla struttura.

Per tutte le argomentazioni non trattate nel presente vademecum o meglio precisate in altre disposizioni fare riferimento alla normativa nazionale o regionale via via in essere.



**(Allegato 1)**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEL PARTECIPANTE**

(da consegnare al coordinatore del gruppo denominato) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a (indirizzo completo) \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

(eventualmente per conto di, nel caso di minore) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,  
nonché delle sanzioni previste dall'articolo 4 del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

(barrare la casella interessata)

di non essere sottoposto a quarantena preventiva, né di risultare positivo al tampone per coronavirus.

che il minore indicato, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

di cui il/la sottoscritto/a è (indicare rapporto di parentela) \_\_\_\_\_

non è sottoposto a quarantena preventiva, né risulta positivo al tampone per coronavirus.

Luogo, data della presente dichiarazione \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**(Allegato 2)**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEL COORDINATORE DEL GRUPPO DENOMINATO**

(nome e località di origine del gruppo) \_\_\_\_\_

**(da consegnare al gestore al momento del check-in)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a (indirizzo completo) \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, coordinatore del gruppo come sopra denominato,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

nonché delle sanzioni previste dall'articolo 4 del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di aver acquisito la documentazione secondo cui nessuno dei partecipanti (compreso il sottoscritto) è sottoposto a quarantena preventiva, né risulta positivo al tampone per coronavirus;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 vigenti in Italia e dei contenuti del Vademecum inviato dalla struttura;
- 3) di aver edotto tutti i componenti del gruppo circa i comportamenti da seguire per essere sempre in linea rispetto alle misure di cui al punto 2);
- 4) che i recapiti presso cui ricevere le comunicazioni durante l'intero periodo di soggiorno sono i seguenti: email: \_\_\_\_\_ telefono : \_\_\_\_\_
- 5) di aver viaggiato con il gruppo nelle seguenti modalità (mezzi utilizzati, percorsi seguiti, tappe intermedie):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo, data e ora della presente dichiarazione \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_